

	PAIA HANDLEIDING	Eskom Holdings SOC LTD
---	------------------	------------------------



## PAIA HANDLEIDING

Opgestel ingevolge artikel 14 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000 (soos gewysig)

28/08/2025

DATUM VAN SAMESTELLING:

DATUM VAN HERSIENING:

28/08/2028

Titel: **PAIA-handleiding**

Dokumentidentifikasie: **559-993009770**

Alternatiewe : **n.v.t.**  
verwysingsnommer:

Toepassingsgebied: **Eskom Holdings SOC Ltd**

Funksionele Area: **Regs- en Nakoming**

Hersiening: **03**

Totale bladsye: **28**

Volgende **Augustus 2028**

Resensiedatum:

Openbaarmakingsklas- **Beheerde Openbaarmaking**  
sifikasie:

## INHOUDSOPGAWE Bladsy

1. Lys van akronieme .....	4
2. Doel van die PAIA-handleiding.....	5
3. Stigting en mandaat van Eskom Holdings SOC Ltd.....	6
4. Struktuur van Eskom Holdings SOC Ltd en sy funksies.....	7-11
5. Belangrike kontakbesonderhede vir toegang tot inligting.....	11-12
6. Remedies beskikbaar vir 'n versoeker.....	12-13
7. Gids oor hoe om PAIA te gebruik en toegang tot die gids.....	13-15
8. Beskrywing van die onderwerpe waarvoor Eskom Holdings SOC Ltd inligting hou.....	15
9. Kennisgewing van outomaties beskikbare inligting.....	16
10. Dienste beskikbaar vir die publiek en hoe om toegang tot dienste te kry.....	17
11. Belanghebbende betrokkenheid by die formulering van beleid.....	17-19
12. Verwerking van persoonlike inligting.....	19-27
13. Besikbaarheid van die PAIA-handleiding.....	27
14. Bywerking van die PAIA-handleiding.....	28

## 1. LYS VAN AKRONIEME EN AFKORTINGS

- |       |                               |  |
|-------|-------------------------------|--|
| 1.1   | <b>"GCE"</b>                  | Groep Hoof Uitvoerende Beampte                                 |
| 1.2   | <b>"DIO"</b>                  | Adjunkinligtingsbeampte  |
| 1.3   | <b>"IO"</b>                   | Inligtingsbeampte  |
| 1.4   | <b>"Minister"</b>             | Minister van Justisie en Korrektiewe Dienste                   |
| 1.5   | <b>"PAIA"</b><br>soos gewysig | Bevordering van Toegang tot Inligting Wet Nr. 2 van 2000       |
| 1.6   | <b>"PFMA"</b>                 | Wet op Openbare Finansiële Bestuur Nr. 1 van 1999 soos gewysig |
| 1.6.1 | <b>"POPIA"</b><br>2013        | Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting Nr. 4 van 2013 |
| 1.7   | <b>"Reguleerder"</b>          | Inligtingsreguleerder  |

## DOEL VAN DIE PAIA-HANDLEIDING

Hierdie PAIA-handleiding is nuttig vir die publiek –

- 2.1 om die aard van die rekords wat moontlik reeds by Eskom Holdings SOC Ltd ("**Eskom**") beskikbaar is, te kan nagaan sonder die nodigheid om 'n formele PAIA-versoek in te dien;
- 2.2 om 'n begrip te kry van hoe om toegang tot 'n rekord van Eskom aan te vra;
- 2.3 om toegang te verkry tot al die relevante kontakbesonderhede van die persone wat die publiek sal help met die rekords waartoe hulle beoog om toegang te verkry;
- 2.4 om bewus te wees van al die regsinnige wat van Eskom beskikbaar is rakende versoeke om toegang tot die rekords, voordat hulle die Reguleerder of die howe nader;
- 2.5 deur 'n beskrywing van die dienste wat aan lede van die publiek van Eskom beskikbaar is te gee en hoe om toegang tot daardie dienste te verkry;
- 2.6 deur 'n beskrywing van die gids oor hoe om PAIA te gebruik, soos opgedateer deur die Reguleerder te gee en hoe om toegang daartoe te verkry;
- 2.7 deurdat dit verduidelik of Eskom persoonlike inligting sal verwerk, en die doel van die verwerking van persoonlike inligting;
- 2.8 omdat dit inligting en die beskrywing van die kategorieë van datasubjekte en van die inligting of kategorieë van inligting wat daarmee verband hou, gee;
- 2.9 om te weet of Eskom beplan om persoonlike inligting buite die Republiek van Suid-Afrika oor te dra of te verwerk en die ontvangers of kategorieë ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word; en
- 2.10 om te weet of Eskom toepaslike sekuriteitsmaatreëls het om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die persoonlike inligting wat verwerk gaan word, te verseker.

## 2. STIGTING EN MANDAAT VAN ESKOM HOLDINGS SOC LTD

- 2.1. Eskom Holdings SOC Ltd is 'n staatsbeheerde korporasie (SOC) soos gedefinieer deur die Maatskappywet 71 van 2008. Dit is heeltemal in besit van die Suid-Afrikaanse Regering, met die Minister van Elektrisiteit en Energie as die aandeelhouerverteenwoordiger. Eskom funksioneer regdeur die elektrisiteitswaardeketting, lewer opwekking-, transmissie- en verspreidingsdienste binne Suid-Afrika, en neem deel aan elektrisiteitshandel binne die Suider-Afrikaanse Ontwikkelingsgemeenskap (SADC).
- 2.2. Eskom het 'n dubbele mandaat om beide kommersiële en sosio-ekonomiese doelwitte te bevorder. Dit verseker dat die maatskappy betroubaar en finansiëel volhoubaar bly terwyl dit bydra tot die groei van die Suid-Afrikaanse ekonomie en verantwoordelik oorgaan na 'n laer-koolstof toekoms. Die mandaat word uiteengesit in die Memorandum van Inkorporasie (MOI), wat deur die Eskom-raad voorsien en deur die Aandeelhouer aanvaar word.
- 2.3. Eskom het sy mandaat, visie en missie aangepas om te lei in die bepaling van die algehele langtermyn strategiese rigting vir die organisasie. Dit bevorder volhoubaarheid en Eskom se bydrae tot die elektrisiteitsvoorsieningsbedryf vanuit tegnologiese, omgewings-, sosiale en finansiële perspektiewe.
- 2.4. Terwyl Eskom se fokus op die lewering van die uitkomst van die omkeerplan is, sal 'n doelbewuste fokus geplaas word op die belyning van ons toekomstige beleggings en aspirasies. Deur 'n regverdigde energie-oorgang (*JET*) te dryf, sal Eskom in staat wees om baie van sy onmiddellike uitdagings op die korttermyn aan te spreek, terwyl langtermyn groei en volhoubaarheid verseker word. Die *JET* sal ook help om nasionale doelwitte te ondersteun om kweekhuisgasvrystellings te verminder, werkskepping te bevorder deur heropleiding, en ekonomiese groei te stimuleer.

Die uiteindelige doel van Eskom se strategie is om by te dra tot die voorsiening van elektrisiteit om aan die groeiende vraag te voldoen, om finansiële afhanklikheid van die Suid-Afrikaanse regering aansienlik te verminder, en positiewe omgewings- en sosio-ekonomiese impakte te demonstreer. Op die kort- tot mediumtermyn is 'n gefokusde

poging tot prestasieverbetering en optimalisering, sowel as op finansiële omkeer, van die uiterste belang. Met wêreldwye en nasionale fokus op dekarbonisering, sal Eskom ook planne en programme inisieer om geleidelik weg te beweeg van fossielbrandstof-gefokusde bedrywigheede na skoner energiebedrywigheede. Die bekendstelling van hernubare en ander skoner tegnologieë, sowel as die verwagte sluiting van steenkoolkragstasies (~22 GW naamplaatkapasiteit teen 2035), sal beduidende versterking en uitbreiding van transmissie-infrastruktuur vereis, in ooreenstemming met die Transmissie Ontwikkelingsplan (*TDP*) se gestelde kapasiteitsvereistes. Eskom moet homself posisioneer om op die veranderende omgewing te reageer deur die bekendstelling van tegnologie vir beter doeltreffendheid, die vestiging van 'n verspreidingsstelseloperateur om verspreide opwekking te bestuur en te koördineer as 'n neutrale fasiliteerder van oop markte, en aktiewe vennootskappe om onbekwaamheids- en wanbetalingsuitdagings by munisipaliteite op te los.

### 3. STRUKTUUR VAN ESKOM HOLDINGS SOC LTD EN SY FUNKSIES

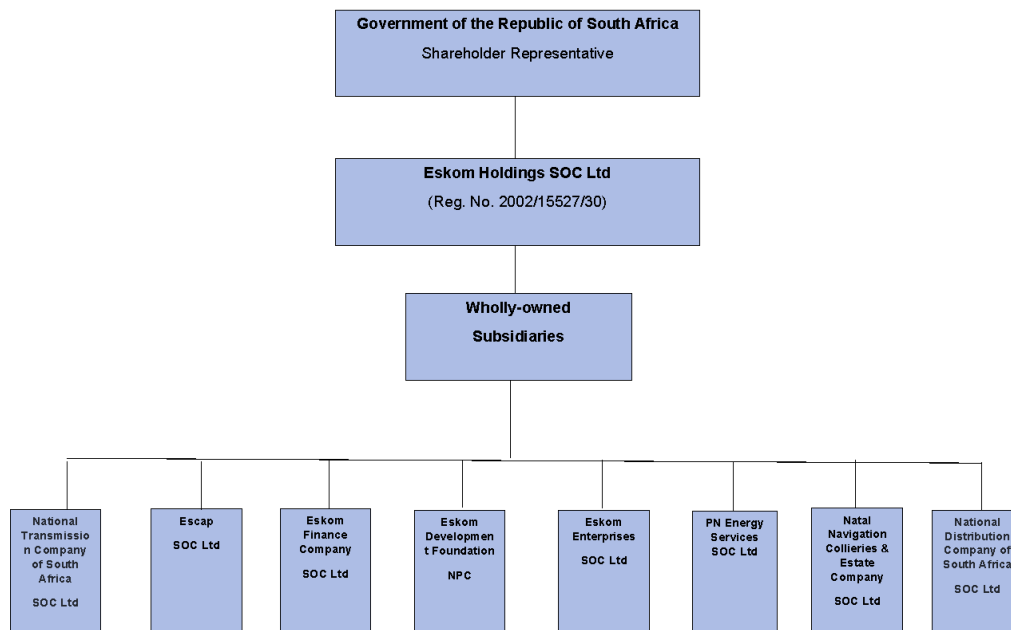
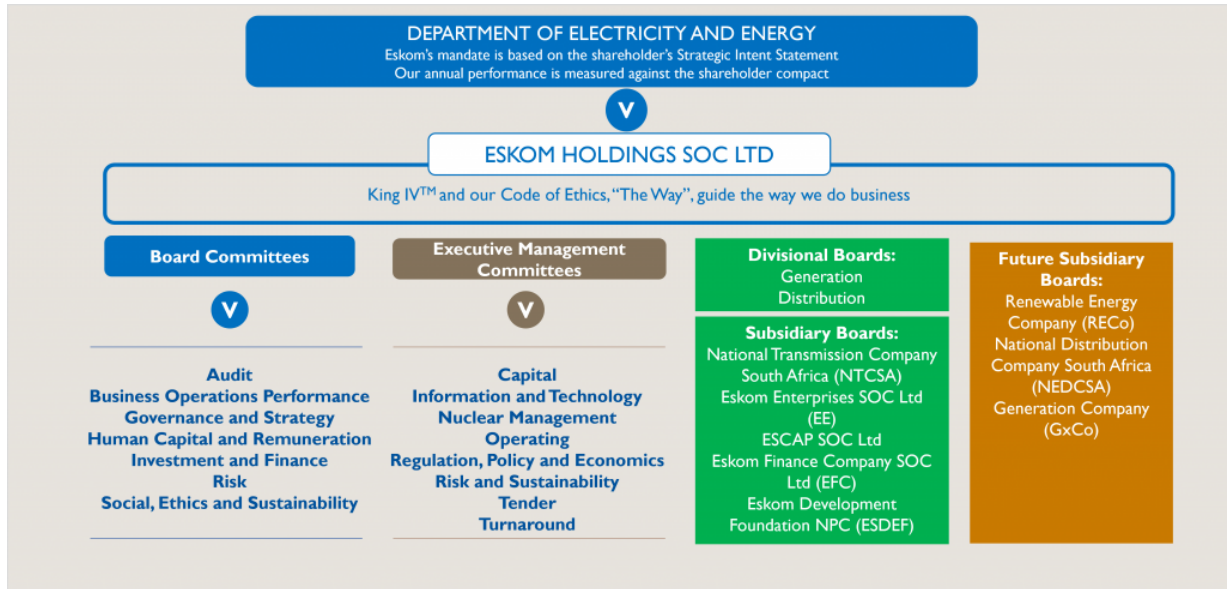
#### 3.1. Struktuur

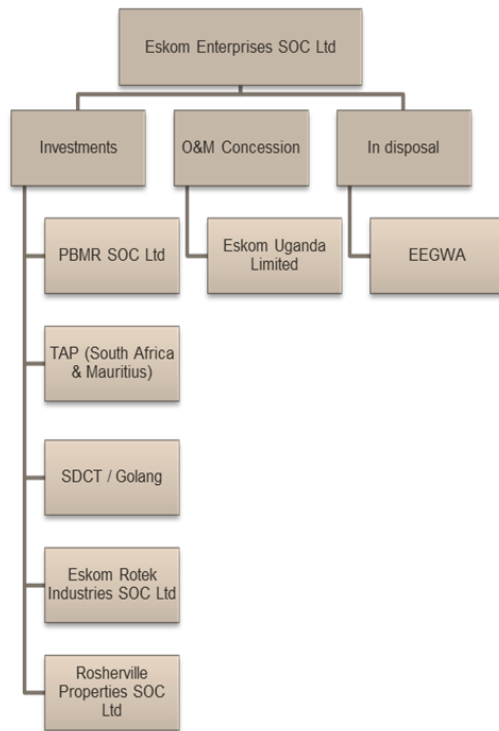
3.1.1. Na Suid-Afrika se demokratiese verkiesings in Mei 2024, het die sewende administrasie beduidende strukturele hervormings ingestel, insluitend die stigting van die Departement van Elektrisiteit en Energie (DEE). Met hierdie herorganisasie is staatsbeheerde ondernemings wat voorheen onder die Departement van Openbare Ondernemings (*DPE*) geval het, aan relevante lynfunksie-ministeries toegewys, wat nou volle aandeelhouerverantwoordelikheid dra.

As gevolg hiervan het die Minister van Elektrisiteit en Energie die rol van aandeelhouerverteenwoordiger vir Eskom aanvaar. As 'n aandeelhouerministerie stel die DEE die verwagtinge van die Regering uiteen, hou toesig oor prestasie, en stel energiebeleid vas. Sleuteldokumente soos die Geïntegreerde Hulpbronplan (*IRP*), die Elektrisiteitsreguleringswet (*ERA*), en die Elektrisiteitsprysbeleid (*EPP*) dui die rigting van die elektrisiteitssektor waarin Eskom werksaam is aan.

3.1.2. Die Nasionale Energiereguleerder van Suid-Afrika (NERSA) reguleer Eskom se aktiwiteite, insluitend tariefbepaling en goedkeuring, terwyl die Nasionale Kernreguleerder (*NRR*) toesig hou oor kernveiligheid by Koeberg. Eskom is ook onderhewig aan toesig of regulering deur verskeie ander regeringsdepartemente

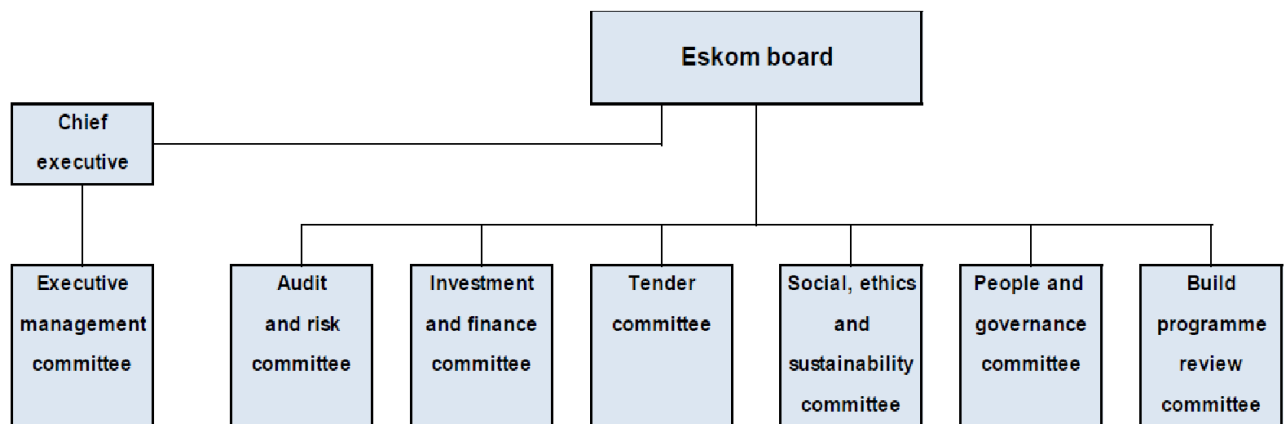
(bv. Nasionale Tesourie (NT), Departement van Beplanning, Monitoring en Evaluering, Departement van Bosbou, Visserye en die Omgewing (DFFE)), en Parlementêre komitees.





\*EEGWA-Eskom Enterprises Global West Africa Limited

## RAADSKOMITEES

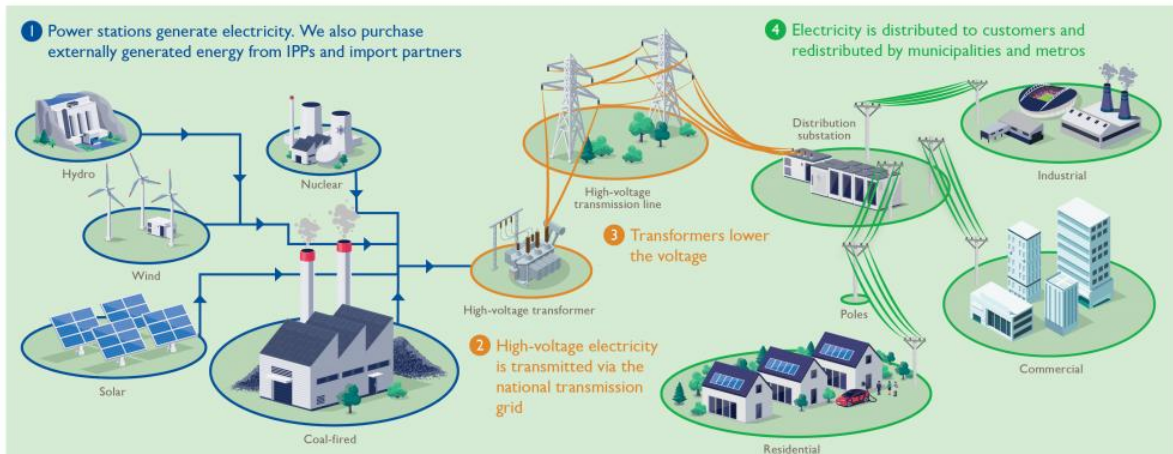


## 4.2 Funksies

### Eskom se besigheidsmodel, bedryfsstruktuur en voetspoor

Eskom skep waarde deur die opwekking, oordrag, verspreiding, aankoop en verkoop van elektrisiteit. Sy waardeskeppingsmodel hieronder, wys hoe dit insette omskakel in elektrisiteit wat aan kliënte voorsien word. Elektrisiteit word opgewek deur insette uit die natuurlike omgewing, soos steenkool, kernbrandstof, brandstofolie en diesel, sowel as water en wind, in

elektrisiteit om te skakel. Hierdie energie word oor Eskom se ~33 000 km netwerk oorgedra, waarin die aanbod en vraag van elektrisiteit in reële tyd gebalanseer word, met die frekwensie van die kragstelsel op 50 hertz (Hz). Elektrisiteit word versprei deur 'n uitgebreide netwerk wat die hele land dek, en voorsien meer as 86% van Suid-Afrika se behoeftes en ~20% van die elektrisiteit wat in Afrika opgewek word.



### Kernbesigheid

Eskom is 'n vertikaal geïntegreerde operasie wat elektrisiteit opwek, en deur die *NTCSA* (Nasionale Transmissiemaatskappy van Suid-Afrika) oordra, en versprei.

Eskom genereer 95% van die elektrisiteit wat in Suid-Afrika gebruik word.

*Eskom Enterprises*, die volfiliaal van Eskom, saam met sy filiale, dien as die middel waardeur al Eskom se nie-gereguleerde aktiwiteite, beide binne en buite Suid-Afrika, uitgevoer word. *Eskom Enterprises* se kernbesigheidslyne is infrastruktuurontwikkeling, energiebedryf, gespesialiseerde energiedienste en die strewende na sleutelgeleenthede in verwante of strategiese bedrywe, soos inligtingstechnologie en telekommunikasie.

### Lande waarin bedrywighede geleë is

Eskom is werksaam in Suid-Afrika en in sommige lande in die SADC (Suider-Afrikaanse Ontwikkelingsgemeenskap) streek, met sy hoofkantoor in Johannesburg, Suid-Afrika.

### Eienaarskap

Eskom se eienaarskap lê by die Suid-Afrikaanse Regering.

Aard van markte en kliënte wat bedien word

Elektrisiteit word aan industriële, mynbou-, kommersiële, landbou- en residensiële kliënte verkoop, sowel as aan herverspreiders.

Verdeling van verkope per land/streek

Die meerderheid verkope is in Suid-Afrika, met slegs 'n klein persentasie in die suidelike Afrika-streek.

Bykomende inligting oor ekonomiese, omgewings- en sosiale aspekte

Eskom is daartoe verbind om sy volhoubaarheidsverslagdoening in lyn te bring met internasionale inisiatiewe. Verder is ekologiese en sosiale inligting beskikbaar op die Eskom-webwerf.

**4. BELANGRIKE KONTAKBESONDERHEDE VIR TOEGANG TOT INLIGTING OOR  
ESKOM HOLDINGS SOC LTD**

**4.1. Inligtingsbeampte**

Naam: Mnr Dan Marokane  
Tel: 011 800 8111  
E-pos: [PAIA@eskom.co.za/cecorrespondence@eskom.co.za](mailto:PAIA@eskom.co.za/cecorrespondence@eskom.co.za)

**4.2. Adjunkinligtingsbeampte**

Naam: Mnr Jerome Mthembu  
Tel: 011 800 8111  
E-pos: [PAIA@eskom.co.za](mailto:PAIA@eskom.co.za)

**5.3 Toegang tot inligting algemene kontakte:**

E-pos: [PAIA@eskom.co.za](mailto:PAIA@eskom.co.za)

#### 5.4 Nasionaal/Hoofkantoor

Posadres: Posbus 1091  
Johannesburg  
2001

Fisiese adres: Eskom Megawatt Park  
1 Maxwellrylaan  
Sunninghill

Telefoon: 011 800 8111

E-pos: [PAIA@eskom.co.za](mailto:PAIA@eskom.co.za)

Webwerf: [www.eskom.co.za](http://www.eskom.co.za)

### 5. REGSMIDDELE BESKIKBAAR TEN OPSIGTE VAN 'N WET OF 'N VERSUIM OM OP TE TREE DEUR ESKOM HOLDINGS SOC LTD

#### 6.1 Proses vir klagtes by die Inligtingsreguleerder of enige regulerende liggaam.

'n Versoeker of derde party kan, indien nie tevrede met die besluit van die inligtingsbeampte nie, 'n klagte by die Inligtingsreguleerder indien deur Vorm 5 (Regulasie 10) te gebruik, wat op die onderstaande skakel verkry kan word:

[InfoRegSA-PAIA-Form05-Reg10-1.pdf](#)

Sien hieronder Vorm 5 aangeheg vir maklike verwysing:



InfoRegSA-PAIA-For  
m05-Reg10-1.pdf

#### 6.2 Proses om die hof met jurisdiksie vir toepaslike verligting te nader.

'n Versoeker of derde party kan by 'n hof aansoek doen vir toepaslike verligting teen 'n besluit van die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam nadat die reguleerder se klagteprosedure uitgeput is.

Volgens artikel 82 van *PAIA* kan die hof, wanneer dit 'n aansoek aanhoor, enige bevel toestaan wat regverdig en billik is, insluitend 'n bevel:

- (i) bevestig, wysig of tersyde stel die besluit wat die onderwerp van die betrokke aansoek is;
- (ii) vereis dat die inligtingsbeampte of relevante gesag van 'n openbare liggaam of die hoof van 'n privaat liggaam sodanige aksie moet neem of moet weerhou van die optrede wat die hof nodig ag binne die tydperk wat in die bevel genoem word;
- (iii) die toekenning van 'n interdik, tussentydse of spesifieke verligting, 'n verklarende bevel of vergoeding; of wat koste betref.

## **6. GIDS OOR HOE OM *PAIA* TE GEBRUIK EN HOE OM TOEGANG TOT DIE GIDS TE VERKRY**

6.1. Die Reguleerder het, ingevolge artikel 10(1) van *PAIA*, die hersiene Gids oor hoe om *PAIA* ("Gids" te gebruik) opgedateer en beskikbaar gestel in 'n maklik verstaanbare vorm en wyse, soos redelikerwys vereis mag word deur 'n persoon wat enige reg in *PAIA* en *POPIA* wil uitoefen.

6.2. Die Gids is beskikbaar in 4 (vier) van die amptelike tale op die skakel [Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting \(PAIA\) - Eskom](#).

6.3. Die bogenoemde gids bevat die beskrywing van

6.3.1. die onderwerpe van *PAIA* en *POPIA*;

6.3.2. Die pos- en straatadres, telefoon- en faksnommer en, indien beskikbaar, elektroniese posadres van-

6.3.2.1. die inligtingsbeampte van elke openbare liggaam, en

- 6.3.2.2. elke adjunk-inligtingsbeampte van elke openbare en private liggaam aangewys ingevolge artikel 17(1) van *PAIA*<sup>1</sup> en artikel 56 van *POPIA*<sup>2</sup>;
- 6.3.3. die wyse en vorm van 'n versoek vir -
- 6.3.3.1. toegang tot 'n rekord van 'n openbare liggaam soos beoog in artikel 11<sup>3</sup>; En
- 6.3.3.2. toegang tot 'n rekord van 'n privaat liggaam soos beoog in artikel 50<sup>4</sup>;
- 6.3.4. die bystand beskikbaar van die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam in terme van *PAIA* en *POPIA*;
- 6.3.5. die bystand beskikbaar van die Reguleerder in terme van *PAIA* en *POPIA*;
- 6.3.6. alle regsremedies beskikbaar rakende 'n handeling of versuim om op te tree ten opsigte van 'n reg of plig wat deur *PAIA* en *POPIA* verleen of opgelê is, insluitend die wyse van verblyf-
- 6.3.6.1. 'n klagte aan die Reguleerder; En
- 6.3.6.2. 'n aansoek by 'n hof teen 'n besluit deur die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam, 'n interne appèlbesluit of 'n besluit

---

<sup>1</sup> Artikel 17(1) van *PAIA* - *Vir die doeleindes van PAIA moet elke openbare liggaam, onderhewig aan wetgewing wat die indiensneming van personeel van die betrokke openbare liggaam reguleer, soveel persone as adjunkinligtingsbeamptes aanwys as wat nodig is om die openbare liggaam so toeganklik as redelikerwys moontlik te maak vir versoekers van sy rekords.*

<sup>2</sup> Artikel 56(a) van *POPIA* - *Elke openbare en private liggaam moet voorsiening maak, soos voorgeskryf in artikel 17 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, met die nodige wysigings, vir die aanwysing van sodanige aantal persone, indien enige, as adjunkinligtingsbeamptes as wat nodig is om die pligte en verantwoordelikhede soos uiteengesit in artikel 55(1) van POPIA uit te voer.*

<sup>3</sup> Artikel 11(1) van *PAIA* - *'n Versoeker moet toegang tot 'n rekord van 'n openbare liggaam kry indien daardie versoeker voldoen aan al die prosedurele vereistes in PAIA rakende 'n versoek om toegang tot daardie rekord; en toegang tot daardie rekord word nie geweier op grond van enige grond vir weiering soos in Hoofstuk 4 van hierdie deel beoog nie.*

<sup>4</sup> Artikel 50(1) van *PAIA* - *'n Versoeker moet toegang tot enige rekord van 'n privaat liggaam kry indien -*

- a) *daardie rekord is nodig vir die uitoefening of beskerming van enige regte;*
- b) *daardie persoon voldoen aan die prosedurele vereistes in PAIA rakende 'n versoek om toegang tot daardie rekord; En*
- c) *toegang tot daardie rekord word nie geweier in terme van enige grond vir weiering soos in Hoofstuk 4 van hierdie deel oorweeg nie.*

deur die Reguleerder of 'n besluit van die hoof van 'n privaat liggaam;

- 6.3.7. die bepalings van artikels 14<sup>5</sup> en 51 wat <sup>6</sup> onderskeidelik vereis dat 'n openbare en 'n privaat liggaam 'n handleiding moet saamstel, en hoe om toegang tot 'n handleiding te verkry;
- 6.3.8. die bepalings van artikels 15<sup>7</sup> en 52 wat <sup>8</sup> voorsiening maak vir die vrywillige openbaarmaking van kategorieë rekords deur onderskeidelik 'n openbare en 'n private liggaam;
- 6.3.9. die kennisgewings uitgereik ingevolge artikels 22<sup>9</sup> en 54<sup>10</sup> rakende fooie wat betaal moet word met betrekking tot versoeke om toegang; en
- 6.3.10. die regulasies gemaak ingevolge artikel 92<sup>11</sup>.
- 6.4. Lede van die publiek kan die Gids inspekteer of kopieë maak van die kantore van Eskom, insluitend die kantoor van die Reguleerder, gedurende normale werksure.
- 6.5. Die Gids kan ook verkry word -

---

<sup>5</sup> Artikel 14(1) van PAIA - Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam moet, in ten minste drie amptelike tale, 'n handleiding beskikbaar stel wat inligting bevat soos in paragraaf 4 hierbo gelys.

<sup>6</sup> Artikel 51(1) van PAIA - Die hoof van 'n privaat liggaam moet 'n handleiding beskikbaar stel wat die beskrywing van die inligting soos in paragraaf 4 hierbo gelys bevat.

<sup>7</sup> Artikel 15(1) van PAIA - Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam moet op die voorgeskrewe wyse 'n beskrywing beskikbaar stel van die kategorieë rekords van die openbare liggaam wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek

<sup>8</sup> Artikel 52(1) van PAIA - Die hoof van 'n privaat liggaam kan, op 'n vrywillige basis, op die voorgeskrewe wyse 'n beskrywing beskikbaar stel van die kategorieë rekords van die privaat liggaam wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek

<sup>9</sup> Artikel 22(1) van PAIA - Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam aan wie 'n toegangsversoek gemaak word, moet per kennisgewing vereis dat die versoeker die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) betaal voordat die versoek verder verwerk word.

<sup>10</sup> Artikel 54(1) van PAIA - Die hoof van 'n privaat liggaam aan wie 'n toegangsversoek gemaak word, moet per kennisgewing vereis dat die versoeker die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) betaal voordat die versoek verder verwerk word.

<sup>11</sup> Artikel 92(1) van PAIA bepaal dat –"Die Minister kan, deur kennisgewing in die Staatskoerant, regulasies maak rakende-

- (a) enige saak wat deur hierdie Wet vereis of toegelaat word om voorgeskryf te word;
- (b) enige saak wat verband hou met die fooie wat in artikels 22 en 54 beoog word;
- (c) enige kennisgewing wat deur hierdie Wet vereis word;
- (d) eenvormige kriteria wat deur die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam toegepas moet word wanneer besluit word watter kategorieë rekords ingevolge artikel 15 beskikbaar gestel moet word; En
- (e) enige administratiewe of prosedurele saak wat nodig is om uitvoering te gee aan die bepalings van hierdie Wet."

- 6.5.1. op versoek aan die inligtingsbeampte, met Vorm 1 beskikbaar by <https://info regulator.org.za/paia-forms/>;
- 6.5.2. op versoek, aan die Inligtingsreguleerder, deur Vorm 1 ('n versoek vir 'n afskrif van die Gids) te stuur aan - [PAIACompliance@infoRegulator.org.za](mailto:PAIACompliance@infoRegulator.org.za); en
- 6.5.3. van die webwerf van die Reguleerder (<https://info regulator.org.za/paia-guidelines/>).

**7. BESKRYWING VAN DIE ONDERWERPE WAAROP DIE LIGGAAM REKORDS HOU EN KATEGORIEË VAN REKORDS WAT DEUR ESKOM HOLDINGS SOC LTD GEHOU WORD**

Onderwerpe waarop die liggaam rekords hou	Kategorieë rekords wat oor elke onderwerp gehou word
Strategiese dokumente, planne, voorstelle	Jaarverslae, Strategiese Plan, Jaarlikse Prestasieplan.
Menslike Hulpbronne (HR)	- HR-beleide en -prosedures; - Geadverteerde plasings; - Werknemersrekords; - Leer en ontwikkeling, bv. vaardigheidsontwikkelings- en opleidingsplanne - Indiensnemingsgelykheidsplan en statistieke
Finansiële	- Jaarlikse finansiële state
Verkryging en Voorsieningskettingbestuur (P&SCM)	- Tenderdokumente - P&SCM-beleide en -prosedures

**8. DIE KENNISGEWING RAKENDE KATEGORIEË REKORDS VAN ESKOM HOLDINGS SOC LTD WAT BESKIKBAAR IS SONDER DAT 'N PERSOON TOEGANG HOEF AAN TE VRA**



NOTICE IN TERMS  
OF SECTION 15 OF F

### Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA) - Eskom

Die inligtingsbeampte het bogenoemde kennisgewing saamgestel rakende kategorieë rekords van Eskom wat beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek deur Vorm 2 in te vul. Die genoemde kennisgewing kan verkry word deur op die skakel hierbo na die Eskom-webwerf te klik. Die kennisgewing is op die webwerf van die Inligtingsreguleerder en kan op versoek by Eskom se hoofkantoor gedurende gewone kantoorure besigtig word.

## **10. DIENSTE BESKIKBAAR VIR LEDE VAN DIE PUBLIEK DEUR ESKOM HOLDINGS SOC LTD EN HOE OM TOEGANG TOT DAARDIE DIENSTE TE VERKRY**

Eskom skep waarde deur die opwekking, oordrag, verspreiding, aankoop en verkoop van elektrisiteit. Sy waarde-skeppingsmodel, hieronder, wys hoe dit insette omskakel in elektrisiteit wat aan kliënte voorsien word. Elektrisiteit word opgewek deur insette uit die natuurlike omgewing, soos steenkool, kernbrandstof, brandstofolie en diesel, sowel as water en wind, in elektrisiteit om te skakel. Hierdie energie word oor Eskom se ~33 000 km netwerk oorgedra, waarin die aanbod en vraag van elektrisiteit in reële tyd gebalanseer word, met die frekwensie van die kragstelsel op 50 hertz (Hz). Elektrisiteit word versprei deur 'n uitgebreide netwerk wat die hele land dek, en voorsien meer as 86% van Suid-Afrika se behoeftes en ~20% van die elektrisiteit wat in Afrika opgewek word.

## **11. BELANGHEBBENDE BETROKKENHEID BY DIE FORMULERING VAN BELEID OF DIE UITOEFENING VAN MAGTE OF UITVOERING VAN PLIGTE DEUR ESKOM HOLDINGS SOC LTD**

Eskom beskou belanghebbendes as belangrik vir sy besigheid en waardeer hul insette en terugvoer. Eskom kommunikeer met sy belanghebbendes deur deel te neem aan forums en komitees met georganiseerde arbeid, sowel as met sy kliënte en beleggers. Die regering lei beleid binne Eskom, veral Eskom se Aandeelhoudersministerie en die Nasionale Energiereguleerder van Suid-Afrika (NERSA). Inligting wat van alle groepe versamel word, word gebruik om Eskom se beleid te formuleer.

## **Deelnemende strukture met georganiseerde arbeid**

Eskom het toepaslike deelnemende strukture met georganiseerde arbeid gevestig om te verseker dat werknemers betekenisvol besluite kan beïnvloed wat hulle raak. Die proses om besluite te beïnvloed sluit in, maar is nie beperk tot, meganismes vir konsultasie en inligtingsdeling nie. Besluite word beïnvloed deur verskeie forums met georganiseerde arbeid, soos die Nasionale Afdelingsgroepforum, die Sentraal Konsultatiewe Forum (*CCF*), die Sentrale Onderhandelingsforum (*CBF*) en die Strategiese Forum (*SF*). Hierdie komitees en forums word hieronder beskryf:

### **Die Nasionale Afdelingsgroepforum**

Die Nasionale Afdelingsgroepforum hanteer kwessies met 'n groepwye impak.

### **Die Sentrale Raadplegingsforum (*CCF*)**

Die *CCF* is 'n forum vir nasionale konsultasie en inligtingsdeling. Alle sake wat 'n Eskom-wye impak het, word by hierdie forum hanteer. Al die beginsels wat op die Nasionale Afdelingsgroepforum van toepassing is, geld ook hier.

### **Die Sentrale Bedingingsforum**

Dit is 'n forum waar salarisse en diensvoorwaardes jaarliks onderhandel word. Kwessies wat by hierdie forum hanteer word, het 'n Eskom-wye impak en kan nie by enige ander forum aangespreek word nie. As die *CCF* kwessies opper, moet dit na hierdie forum verwys word.

### **Die Strategiese Forum**

Dit is 'n forum vir die debat oor hoëvlak strategiese kwessies en beginselsake. Dit bly egter 'n inligtingsdeelforum en mag nie as 'n appèlliggaam vir die ander strukture gebruik word nie. Bywoning van hierdie forum is beperk tot senior bestuurslede van beide Eskom en die vakbonde.

### **Interaksie met kliënte**

Eskom waardeer sy kliënte en kommunikeer gereeld met hulle. Ons ontvang gereeld terugvoer van ons kliënte, en hul voorstelle bied waardevolle insette tot ons besigheid.

### **Interaksie met beleggers**

Eskom kommunikeer gereeld met sy beleggers, en verseker dat hulle ingelig word oor veranderinge binne die maatskappy en dat gereelde roadshows regoor die land gehou word.

### **NERSA**

Met die herstrukturering van die elektrisiteitsvoorsieningsbedryf sal die NERSA alternatiewe institusionele en elektrisiteitsmarkopsies oorweeg om mededinging en kliëntkeuse moontlik te maak, en sodoende Eskom se monopolie in elektrisiteitsopwekking verwyder. NERSA glo dit is belangrik dat ons land 'n visie het vir die elektrisiteitsvoorsieningsbedryf sodat ons almal weet in watter rigting ons beweeg. Verandering in die bedryf moet beplan, gefaseer en deurlopend wees. Om die sukses van die bedryf te verseker, bevorder NERSA die volgende ontwikkelings:

- Die vestiging en werking van 'n effektiewe en doeltreffende gerasionaliseerde, lewensvatbare elektrisiteitsvoorsieningsbedryf
- Uitskakeling van monopolieë in die opwekkings- en verspreidingssektore
- Rasionalisering van eindgebruikpryse en tariewe
- Om kliënte die reg te gee om hul elektrisiteitsdiensverskaffer te kies
- Skep van 'n elektrisiteitsmark
- Bekendstelling van mededinging in die bedryf, veral in die opwekkingsektor
- Om die impak van opwekking en verspreiding op die omgewing aan te spreek, sowel as oordrag deur die *NTCSA* (Nasionale Transmissiemaatskappy van Suid-Afrika).
- Wat oop, nie-diskriminerende toegang tot die transmissiestelsel deur *NTCSA* toelaat
- Gelykmaking van die speelveld tussen verspreiders van elektrisiteit
- Aanmoediging van privaatsektordeelname in die bedryf

## **12. VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING**

### **12.1 Doel van verwerking**

Eskom versamel, gebruik en stoor persoonlike inligting om sodanige inligting te verwerk tot die mate wat nodig is om sy besigheidsbedrywighede uit te voer.

Eskom sal die toestemming van die datasubjek inwin om persoonlike inligting te verwerk, insluitend verdere verwerking daarvan, behalwe wanneer 'n kontrak met 'n datasubjek gesluit word, of waar dit deur die wet vereis word, of wanneer 'n openbare plig of funksie uitgevoer word of waar die Reguleerder Eskom vrystel.

## 12.2 **Beskrywing van die kategorieë van datasubjekte en van die inligting of kategorieë van inligting wat daarmee verband hou**

- enige identifiserende nommer, simbool, e-posadres, fisiese adres, telefoonnommer, liggingsinligting, aanlyn identifiseerder, of 'n ander toewysing aan die persoon.
- die biometriese inligting van die persoon.
- die persoonlike opinies, sienings of voorkeure van die persoon.
- korrespondensie gestuur deur die persoon wat implisiet of eksplisiet van 'n privaat of vertroulike aard is, of verdere korrespondensie wat die inhoud van die oorspronklike korrespondensie sou openbaar.
- die sienings of opinies van 'n ander individu oor die persoon; en
- die naam van die persoon as dit saam met ander persoonlike inligting oor die persoon verskyn, of as die bekendmaking van die naam self inligting oor die persoon sou openbaar.

**Spesiale inligting:** beteken die godsdienstige of filosofiese oortuigings, ras of etniese oorsprong, vakbondlidmaatskap, politieke oortuiging, gesondheid of sekslewe, of biometriese inligting van 'n datasubjek, of die kriminele gedrag van 'n datasubjek in soverre sodanige inligting verband hou met (i) die beweerde pleeg van enige misdryf deur 'n datasubjek, of (ii) enige prosedures rakende enige misdryf wat glo deur 'n datasubjek gepleeg is, of die afhandeling van sodanige verrigtinge.

### **Kategorieë van dataonderwerpe en hul inligting**

Eskom mag inligting verwerk van kategorieë persone, soos werknemers, kliënte, verskaffers, of enige ander derde party ("hierna verwys as datasubjekte") wat met Eskom in aanraking tree. Die tipe inligting wat verwerk kan word, word hieronder vervat. Eskom mag slegs inligting versamel, gebruik en stoor wat voldoende en relevant is om sy besigheid te bedryf.

<b><u>Datasubjek</u></b>	<b><u>Tipes inligting wat versamel is</u></b>	<b><u>Doel van verwerking</u></b>
Kliënte  Voorafbetaal  Klein kraggebruikers  Groot kraggebruikers	Naam, van, ID-nommer, telefoonnommer, e-posadres, maatskappyregistrasienuommer, fisiese en posadres, metingsbesonderhede, Bankbesonderhede,	Om 'n elektrisiteitsvoorsieningsooreenkoms af te sluit.  Om instandhoudingsdienste aan die kliënt te lewer.  Om kliënte aan die netwerk te koppel.
<b><u>Verskaffers/Tenderaars</u></b>	<b>Statutêre dokumente –</b> Belastingklaring, <i>BBEE</i> -sertifikate, <i>COIDA</i> -sertifikate, registrasienuommer van die maatskappy, naam, ras, geslag, etniese oorsprong, ID-nommer, telefoonnommer, e-posadres, fisiese adres, lidmaatskap of aandeelhouders van die maatskappy  Finansiële state en bankbesonderhede.	Versoek vir verdere inligting – om 'n verskafferdatabasis saam te stel (om die omvang van werk te bepaal en of verskaffers in die mark bestaan om sulke goedere en dienste te verskaf).  Tenders – om inligting in te samel vir doeleindes van die evaluering, beoordeling en toekenning van 'n tender aan 'n verskaffer en om 'n verskaffer te verseker wat 'n diens aan Eskom kan lewer.  Onsuksesvolle tenderaars – om in te samel vir die doeleindes van die evaluering en beoordeling van die tender en die bewaring van die inligting vir 'n oudit, en indien die benadeelde tenderaar 'n klagte indien of 'n regstappe instel.
<b><u>Werknemers</u></b>	Naam, van, ID-nommer, bankbesonderhede, mediese	Om werknemerverhoudinge te administreer en te bestuur.

	inligting, besonderhede van afhanklikes, noodinligting, woon- en posadres, belastingverwysingsnommer, kwalifikasie, geslag, ras, nasionaliteit, salarisse en besonderhede van begunstigdes.	
<b><u>Kandidate vir werwing</u></b>	Naam, van, ID-nommer, e-posadres, telefoonnommers, adres, kwalifikasies, aantal afhanklikes, betaalstrokie en/of psigometriese assesserings, verifikasie en verwysingskontroles.	Keur en evalueer kandidate vir werwingsdoeleindes.

Verwys na Eskom se Eksterne Privaatheidsverklaring op [www.eskom.co.za](http://www.eskom.co.za) of die Interne Privaatheidsverklaring op [Eskom](#) [Intranet](#)

### **Hoe ons persoonlike inligting insamel**

Ons mag persoonlike inligting direk van die datasubjek versamel, via 'n e-posportaal, via ons webwerf, of van derde partye.

### **Deel van persoonlike inligting**

Ons mag jou persoonlike inligting deel waar nodig met derdeparty-operateurs om aan ons besigheidsbehoefte te voldoen, onderhewig aan die afsluiting van 'n operateursooreenkoms.

Verpligte openbaarmaking van jou persoonlike inligting mag aan derde partye gemaak word soos deur die wet vereis.

### **Verwerking van spesiale persoonlike inligting**

Eskom mag nie persoonlike inligting verwerk wat verband hou met ras of etniese oorsprong, vakbondlidmaatskap, gesondheids- of biometriese inligting, of die kriminele gedrag van 'n datasubjek nie, tensy:

- die datasubjek toestemming gee
- dit vereis word deur die wet
- vir historiese of navorsingsdoeleindes of
- die inligting in die openbare domein is.

### **Bewaring van persoonlike inligting**

Eskom mag persoonlike inligtingsrekords bewaar indien dit nodig is in ooreenstemming met toepaslike wette of vir operasionele doeleindes soos uiteengesit in Eskom se Retensiestandaard.

Eskom mag inligting buite die voorskrifte van die wet vir historiese of statistiese doeleindes behou.

### **Inligtingskwaliteit en -veiligheid**

Eskom tref toepaslike en redelike tegniese maatreëls om die vertroulikheid, integriteit en kwaliteit van die datasubjek se inligting te verseker in ooreenstemming met sy inligtingsekuriteitsbeleid om ongemagtigde toegang, verlies of vernietiging van sodanige inligting te voorkom.

## **12. Regte van die datasubjek**

- **Toegang tot persoonlike inligting wat deur Eskom gehou word**

Die datasubjek het die reg om gratis bevestiging te versoek of Eskom hul persoonlike inligting besit. Jy, as 'n datasubjek, het ook die reg om die tipe inligting wat deur Eskom of 'n derde party gehou word, te bekom teen 'n voorgeskrewe fooi wat deur die *POPIA*-kantoor bepaal word. Jy kan [POPIA@eskom.co.za](mailto:POPIA@eskom.co.za) daarvoor kontak.

- **Korreksie en opdatering van persoonlike inligting.**

Eskom sal redelike stappe neem om te verseker dat die persoonlike inligting van 'n datasubjek akkuraat en op datum is. Die datasubjek het egter die reg om, gratis, hul persoonlike inligting reg te stel, op te dateer of uit te vee, wat onakkuraat, misleidend, verouderd of onwettig op die

voorgeskrewe wyse verkry kan wees. Die skakel na die vorms is beskikbaar op [www.eskom.co.za](http://www.eskom.co.za) of op [eServices: Information Regulator \(inforegulator.org.za\)](http://eServices.InformationRegulator.inforegulator.org.za)

### **1. Beswaar teen die verwerking van persoonlike inligting**

Die datasubjek kan te eniger tyd op redelike gronde beswaar maak teen die verwerking van hul persoonlike inligting op grond van wettige belang of die uitvoering van 'n openbare regplig op 'n voorgeskrewe wyse.

Verder kan die datasubjek beswaar maak teen direkte bemerking.

### **2. Intrekking van toestemming**

Die datasubjek het die reg om sy toestemming te eniger tyd ingevolge artikel 11(2)(b) te onttrek, mits dit nie die afsluiting of uitvoering van die kontrak, die wettige belang van Eskom, die datasubjek, of nakoming van die vereistes van die wet beïnvloed nie.

### **3. Oordrag van persoonlike inligting**

Eskom mag nie 'n datasubjek se persoonlike inligting buite die Republiek van Suid-Afrika oordra, deel of stoor nie, tensy dit vir sy besigheidsbehoefte vereis word en in ooreenstemming met die vereistes van *POPIA*.

### **4. Klagtes**

As 'n datasubjek kan jy 'n klagte indien ingevolge artikel 74 van *POPIA* by die Reguleerder met betrekking tot die beweerde inmenging met die beskerming van jou persoonlike inligting op die voorgeskrewe vorm wat hieronder aangeheg is.

Alternatiewelik kan jy eers jou klagte aan die *POPIA*-kantoor by [POPIA@eskom.co.za](mailto:POPIA@eskom.co.za) stuur .

Kategorieë van dataonderwerpe	Persoonlike inligting wat moontlik verwerk kan word
Natuurlike persone	Name en van; kontakbesonderhede (kontaknommer(s), faksnommer, e-posadres); residensiële, pos- of besigheidsadres; unieke identifiseerder/identiteitsnommer en vertroulike korrespondensie
Regskundige persone	Name van kontakpersone; naam van regsentiteit; fisiese en posadres; kontakbesonderhede (kontaknommer(s), faksnommer, e-posadres); registrasienommer; finansiële, kommersiële, wetenskaplike of tegniese inligting en handelsgeheime
Werknemers	Geslag, swangerskap; huwelikstatus; ras, ouderdom, taal, opvoedkundige inligting (kwalifikasies); finansiële inligting; indiensnemingsgeskiedenis; ID-nommer; fisiese en posadres; kontakbesonderhede (kontaknommer(s), faksnommer, e-posadres); kriminele gedrag; welstand en hul familieledede (familieledede) ras, medies, geslag, geslag, nasionaliteit, etniese of sosiale oorsprong, seksuele oriëntasie, ouderdom, fisiese of geestelike gesondheid, welstand, gestremdheid, godsdiens, gewete, geloof, kultuur, taal, biometriese inligting van die persoon

### 12.3 Die ontvangers of kategorieë ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word

Kategorie van Persoonlike Inligting	Ontvangers of Kategorieë Ontvangers
Identiteitsnommer en name, vir kriminele ondersoeke	Wetstoepassingsagentskappe ( <i>SAPD, SIU, Hawks, SSA</i> )
Kwalifikasies, vir kwalifikasieverifikasies	Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid ( <i>SAQA</i> )

Kategorie van Persoonlike Inligting	Ontvangers of Kategorieë Ontvangers
	Suid-Afrikaanse Inkomstedienste (SAID)
	Mediese hulpmiddels
	Vakbonde ( <i>NUMSA</i> , Solidariteit)
	Bankinstansies
	Versekeringsmaatskappye
Krediet- en betalingsgeskiedenis, kredietinligting vir	Kredietburo's
	Verifikasie-agentskappe (bv. <i>MIE</i> )

#### 12.4 Beplande oorgrensvloei van persoonlike inligting.

Eskom het oorgrensvloei van persoonlike inligting beplan, hoofsaaklik in die konteks van wolkgebaseerde dienste. Hierdie vloei word beheer deur Eskom se interne beleide en kontraktuele waarborge wat in lyn is met die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, Wet 4 van 2013 (*POPIA*).

#### 12.5 Algemene beskrywing van inligtingsekuriteitsmaatreëls wat deur die verantwoordelike party geïmplementeer moet word om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die inligting te verseker.

Data in rus en in transito word gekodeer om sensitiewe data teen openbaarmaking te beskerm.

Sensitiewe inligting, soos persoonlik identifiseerbare inligting (PII) in nie-produksie-omgewings, word gemasker. Multifaktor-verifikasie (*MFA*) word as 'n tweede laag van verifikasie gebruik om ongemagtigde toegang te voorkom. 'n Bevoorregte toegangsbestuur (*PAM*) hulpmiddel word ontplooi, wat bevoorregte rekeninge se geloofsbriewe veilig stoor, bestuur en roteer. Rolgebaseerde toegangsbeheer (*RBAC*) meganisme word geïmplementeer om te verseker dat die minste bevoorregte toegang toegestaan word. Die gevorderde eindpuntsekuriteitsoplossing word ontplooi, wat omvattende bedreigingsopsporings- en reaksievermoëns op verskeie sekuriteitslae

bied. 'n KI-gedrewe netwerkopsporings- en -reaksieoplossing (*NDR*) word ontplooi om kwaadwillige verkeer en anomalieë op te spoor.

'n KI-aangedrewe moniteringsoplossing vir intense monitering. 'n Dataverliesvoorkoming (*DLP*)-instrument word vir Microsoft (MS) 365-werkloadings ontplooi. Inkrementele daaglikse rugsteun moet uitgevoer word, gekodeer en veilig buite die perseel gestoor word. Regstreekse data-sinchronisasie of data-replikasie na 'n sekondêre of rampherstel (*DR*) terrein, geleë in verskillende streke, sal toegepas word. Die rampherstelplan (*DRP*) word gedefinieer en jaarliks getoets om te verseker dat die *DRPs* relevant en geskik is om vir 'n ramp voor te berei, en 'n beste manier het om dit te hanteer. Die rugsteunherstelplan en -prosedure word gedefinieer, jaarliks getoets en verseker dat data herstel en herstel kan word. 'n Verspreide diensontkenningsmeganisme (*DDoS*) word vir alle wolkdienste gebruik. *Web Application Firewall (WAF)* word gebruik vir alle internetgerigte toepassings en webgebaseerde toepassings. Perimeter-brandmure word ontplooi om verkeer veilig tussen Eskom se korporatiewe netwerk en die internet toe te laat. Gereelde penetrasietoetse word uitgevoer. Gereelde kwesbaarheids- en blootstellingsassesserings word uitgevoer. Gereelde eksterne/interne ouditte word uitgevoer.

### **13. BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING**

13.1 Hierdie handleiding is beskikbaar gestel in die volgende vier amptelike tale -

13.1.1 Engels

13.1.2 isiZulu

13.1.3 Sesotho

13.1.4 Afrikaans.

13.2 'n Kopie van hierdie Handleiding of die opgedateerde weergawe daarvan is ook soos volg beskikbaar-

13.2.1 op [www.eskom.co.za](http://www.eskom.co.za), van die openbare liggaam;

13.2.2 by die hoofkantoor van die openbare liggaam vir openbare inspeksie gedurende normale kantoorure;

13.2.3 aan enige persoon op versoek en teen die betaling van 'n redelike voorgeskrewe fooi; en

13.2.4 aan die Inligtingsreguleerder op versoek.

13.3 'n Fooi vir 'n kopie van die Handleiding, soos beoog in bylae B van die Regulasies, sal betaalbaar wees vir elke A4-grootte fotokopie wat gemaak word.

#### **14. BYWERKING VAN DIE HANDLEIDING**

Eskom Holdings SOC Ltd sal, indien nodig, hierdie handleiding jaarliks bywerk en publiseer.